

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат среднего (полного) общего образования с.Новокабаново»
муниципального района Краснокамский район Республики Башкортостан**

Принят
на заседании Общего
собрания работников
Протокол № 1
от 31 августа 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома школы
Габдрахманова З.М.
«31» августа 2017 г



**Должностная инструкция
ответственного по безопасности дорожного движения**

I. Общие положения

1. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения назначается приказом директора школы.
2. Лицо, ответственное за безопасность дорожного движения, в своей работе руководствуется Законодательными актами РФ, приказами и распоряжениями Минтранса РФ и другими нормативными документами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, а также настоящей должностной инструкцией.

II. Обязанности:

1. Разрабатывает мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.
2. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.
3. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав школы с данными Госавтоинспекции.
4. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
5. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов и т.д.)
6. Систематически информирует водительский состав о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.
7. Участвует в мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения (смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и др.).
8. Принимает участие в установлении причин и обстоятельств возникновения дорожно-транспортных происшествий, а также в выявлении нарушении установленных норм и правил по обеспечению безопасности движения, связанных с недостатками в работе предприятия.
9. Организует в коллективе школы рассмотрение совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения и правил

10. Контролирует допуск водителей к управлению только теми транспортными средствами, право управления которыми предоставлено в соответствии с водительскими удостоверениями.

11. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

12. Осуществляет контроль за организацией проведения службой эксплуатации инструктажа водителей об особенностях эксплуатации транспортных средств с учетом дорожных и климатических условий.

13. Осуществляет контроль за использованием транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда.

14. Осуществляет контроль за стажированием водителей и работой водителей-наставников.

15. Принимает участие в работе соответствующих комиссий по обследованию автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.

16. Немедленно сообщает в органы Госавтоинспекции о дорожно-транспортных происшествиях с подвижным составом школы, а также о случаях возвращения транспорта с внешними повреждениями.

III. Права:

1. Проверять при необходимости у водителей ведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в школу.

2. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников ведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

3. Запрещать выпуск на линию подвижного состава школы или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

4. Вносить предложения руководству школы о поощрении руководящих работников служб и подразделений за хорошую постановку и достигнутые успехи в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения.

С должностной инструкцией ознакомлен:  Спиридонов В.И. / «31» 08 2018г.
подпись ФИО дата

Копию должностной инструкции получил:  / Спиридонов В.И. / «31» 08 2018г.
подпись ФИО дата